



ASVZ-Betriebspersonal Sport Center Wädenswil

Profil

Du hast Freude am Umgang mit Menschen und an der Arbeit in einem sportlichen Umfeld. Eine dienstleistungs- und lösungsorientierte Arbeitsweise ist für dich selbstverständlich. Du bringst gute mündliche Deutsch- und Englischkenntnisse mit und bist bereit, mittags, abends und/oder samstags zu arbeiten.

Hauptaufgaben

- Erste Ansprechperson und Info-Anlaufstelle für Member
- ASVZ-Präsenz in der Anlage zeigen
- Durchsetzung der Hausordnung
- Ordnung & Grundsauberkeit sicherstellen
- Unterstützung beim Check-In
- Durchführung von Zutrittskontrollen
- Aufnehmen & Weiterleitung von Anliegen und Defektmeldungen
- Anlaufstelle für Fundgegenstände sowie dessen Verarbeitung
- Anlaufstelle für Erste Hilfe

Auftreten

- Vertreten der ASVZ-Willkommenskultur
 - o Sympathisch, dienstleistungsorientiert, kompetent, vertrauenswürdig und selbstsicher
 - o Lösungsorientiertes und gelassenes Vorgehen bei Fragen, Anliegen, Problemen oder Konflikten
 - o Motivierende Vermittlung von Freude am Sport
- Zuverlässige Arbeitsweise
- Ablösung und Stellvertretung von anderen Teammitgliedern
- Aktive Mitarbeit und Zusammenarbeit, Pflege der Kommunikationstools

Einsatzzeiten

Je nach Sport Center unterschiedlich; siehe Fragebogen.

Wir bieten

Der ASVZ bietet eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit in einem dynamischen und sportlichen Hochschulumfeld sowie gute Arbeitsbedingungen. Im ASVZ triffst du auf ein erfahrenes Team, kompetente Trainingsleitende und motivierte Member.

Bewerbung

Schicke deinen CV, den ausgefüllten Fragebogen und die Betriebsnothelferbestätigung (falls vorhanden) an personal@asvz.ch.